



CONCELLO DE IRIXOA (A CORUÑA)

Pazo de Irixoa nº 6-A 15313 IRIXOA
Tel. 981 793 001 Fax 981 793 157
correo@irixoa.es

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A XORNADA PARCIAL DE 4 TRACTORISTAS PARA O SERVIZO DE LIMPEZA VIARIA POR UN PERÍODO DE 6 MESES PARA O CONCELLO DE IRIXOA E CREACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO.

1.- Obxecto da convocatoria.

O obxecto destas bases é regular, con carácter íntegro, detallado e vinculante, o procedemento de selección das persoas aspirantes para a posterior contratación laboral temporal a xornada parcial de **CATRO (4) tractoristas** para o servizo de limpeza viaria e acondicionamento de accesos a núcleos de poboación no Concello de Irixoa durante un período de **seis (6) meses**, ao abeiro do POS GASTO CORRENTE 2026 da Deputación da Coruña, garantindo en todo caso que o acceso e a selección se efectúen conforme aos principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito, capacidade, transparencia e non discriminación, de maneira que a convocatoria constitúa a norma reitora do procedemento e vincule tanto á Administración convocante como ao Tribunal cualificador e ás persoas participantes, que quedan obrigadas ao seu cumprimento en todos os seus extremos, sen prexuízo da posibilidade de impugnación nos termos legalmente previstos.

A finalidade da contratación é reforzar o servizo municipal indicado que este ano resultou especialmente afectado polos temporais do inverno e resulta imprescindible reforzar o servizo de limpeza dos viais municipais e en particular das vías que dan acceso a núcleos de cara a época estival co obxecto de ter acceso aos núcleos libres de maleza e facilitar a circulación e mobilidade de persoas e vehículos así como contribuir á prevención de incendios. Comprende tamén con carácter complementario a execución de pequenas actuacións de reparación, mantemento e conservación vinculadas a tales servizos, definíndose con carácter orientativo e non limitativo como principais tarefas as relacionadas coa limpeza viaria e de espazos públicos, a retirada de maleza, a limpeza e desatasco de cunetas, sumidoiros e drenaxes, pequenas reparacións e conservación de vías públicas, beirarrúas e accesos, e demais actuacións análogas de apoio aos servizos municipais, todo iso co alcance material que resulte do proxecto, memoria ou necesidades operativas do servizo municipal que xustifique a contratación.

2.- Modalidade de contratación.

A contratación realizarase na modalidade de contrato temporal por circunstancias da produción (artigo 15 ET) , a **xornada parcial de trinta (30) horas semanais**, asignándolles o código 502.

3.- Publicidade.

As presentes bases publicaranse integramente no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Irixoa, asegurando a súa accesibilidade e consulta durante todo o procedemento selectivo, e o anuncio da convocatoria publicarase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal, así como no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, constituíndo esta última publicación o fito determinante para o inicio do prazo de presentación de solicitudes; do mesmo xeito, todos os anuncios sucesivos relativos á lista provisional e definitiva de persoas admitidas e excluídas, ao nomeamento do Tribunal, á data e lugar das probas, aos criterios complementarios que poidan establecerse para asegurar a obxectividade e a racionalidade da corrección cando sexa necesario, así como á publicación das cualificacións e do resultado final, efectuaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal, de maneira que quede garantida a publicidade suficiente do procedemento e a transparencia na súa tramitación.

4.- Requisitos das persoas aspirantes.

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir, na data de inicio do procedemento e, en todo caso, na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, e manter ata o momento da contratación, os requisitos xerais de acceso ao emprego público , de modo que a falta dalgún deles determinará a exclusión do procedemento ou, se se detectase con posterioridade, a perda do dereito á contratación sen prexuízo das responsabilidades que puidesen corresponder; en particular, as persoas aspirantes deberán:

- a) posuír a nacionalidade española ou a que, no seu caso, habilite para o acceso ao emprego público conforme ao réxime xurídico aplicable;
- b) posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto;
- c) ter cumpridos dezaseis (16) anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- d) non ter sido separadas mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou

cargos públicos por resolución xudicial, nin en situación equivalente no caso de nacionais doutros Estados cando resulte aplicable;

e) Dispor de permiso de conducción tipo B (como mínimo)

5.- Presentación de solicitudes.

As persoas que desexen tomar parte nesta convocatoria deberán facelo constar mediante instancia dirixida á Alcaldía do Concello de Irixoa, conforme ao modelo que se incorpora como Anexo I, presentándoa no Rexistro Xeral do Concello, de forma presencial ou a través da sede electrónica municipal, ou por calquera dos medios admitidos pola normativa reguladora do procedemento administrativo común, dentro do **prazo de cinco (5) días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña; cando a solicitude se presente nun rexistro distinto ao municipal, a persoa aspirante deberá remitir, no mesmo día da presentación e sempre dentro de prazo, unha copia da instancia e do xustificante de presentación ao correo electrónico municipal para remisión de copias, co fin de asegurar a súa inmediata constancia e facilitar a xestión do procedemento, sen que esta remisión substitúa a obriga de presentación formal polos medios legalmente admitidos.

Á instancia unirase necesariamente a documentación acreditativa da identidade, do pagamento da taxa ou da exención/bonificación cando proceda, da situación de exclusión laboral invocada conforme ao cadro documental destas bases, así como a documentación de méritos alegados (experiencia laboral) e demais documentación adicional que se pretenda facer valer, incluíndo, de ser o caso, acreditación do Celga 1 ou equivalente e carné de conducir, advirtíndose expresamente que só se valorarán os méritos debidamente acreditados e presentados dentro do prazo de solicitude, sen prexuízo do réxime de emenda e subsanación de defectos formais establecido para a admisión de aspirantes.

6.- Dereitos de exame.

Será requisito necesario para poder participar no proceso selectivo aboar dentro do prazo de presentación de instancias a taxa por dereitos de exame que resulte aplicable segundo a Ordenanza Fiscal do Concello de Irixoa reguladora da taxa por participación en procesos selectivos, determinándose para esta convocatoria, polo seu grupo de clasificación profesional equivalente, un importe de importe **taxa de 16 euros**; a persoa solicitante deberá achegar xunto coa súa instancia copia do documento de ingreso ou transferencia, ou, no seu caso, a documentación acreditativa do dereito á exención ou bonificación que estableza a ordenanza fiscal. O ingreso realizarase na conta bancaria municipal **IBAN ES02 2080 0092 1631 1000**

0018 (ABANCA) , facendo constar no concepto o nome e apelidos da persoa aspirante e a referencia do proceso selectivo; alternativamente, poderá efectuarse o pagamento a través dos medios telemáticos habilitados polo Concello na súa oficina virtual tributaria, cando exista. En ningún caso a mera presentación e o pagamento dos dereitos de exame substituirán o trámite de presentación en tempo e forma da solicitude, e non se admitirá o pagamento fóra de prazo, de modo que a falta de pagamento no prazo determinará a inadmisión da persoa aspirante e a exclusión do procedemento selectivo, sen que proceda a súa inclusión na listaxe provisional de admitidos e excluídos.

7.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, no prazo máximo de tres (3) días hábiles, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a listaxe provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas, con indicación expresa das causas de exclusión e, cando resulte procedente, dos defectos susceptibles de emenda, publicándose o correspondente anuncio no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Irixoa;

As persoas aspirantes disporán dun prazo non superior a tres (3) días hábiles para a subsanación de deficiencias ou emenda de defectos, contados desde a publicación do anuncio, co alcance propio do trámite de emenda e coa advertencia de que, de non facelo, se lles terá por desistidas da súa solicitude.

No prazo máximo de tres (3) días hábiles desde o remate do prazo anterior, ou, se non fose necesaria subsanación, desde a publicación da listaxe provisional, publicarase a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas, así como o nomeamento das persoas membros do Tribunal cualificador, a data de reunión do Tribunal para a valoración de méritos e, cando proceda, a indicación do día, hora e lugar de realización das probas previstas nestas bases, publicación que servirá de citación ás persoas aspirantes para todos os efectos.

8.- Tribunal cualificador.

A designación das persoas membros do Tribunal realizarase na resolución da Alcaldía pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas; o Tribunal estará constituído por unha presidencia, unha secretaría e un vogal, así como os correspondentes suplentes, debendo contar todas as persoas integrantes con titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas obxecto da convocatoria e garantindo unha composición predominantemente técnica, a imparcialidade e a profesionalidade na actuación e, na medida do posible, a representación equilibrada entre mulleres e homes, de maneira coherente cos principios reitores dos procesos selectivos. O Tribunal non poderá constituírse

nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, sendo en todo caso precisa a asistencia da presidencia e da secretaría; as persoas integrantes deberán absterse cando concorran circunstancias legalmente previstas e as persoas aspirantes poderán recusalas nos supostos establecidos, asegurándose así a neutralidade e obxectividade do órgano de selección. O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas interpretativas e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto expresamente nestas bases, así como para incorporar asesoramento técnico especialista cando resulte imprescindible por razón da natureza das probas, limitándose estes asesores ao exercicio das súas especialidades, e levantándose acta de todas as sesións e acordos que incidan na determinación das cualificacións e na tramitación do proceso.

9.- Sistema de selección.

A selección efectuarase polo sistema de concurso-oposición, articulado en dúas fases: fase de concurso (non eliminatoria) e fase de oposición (eliminatoria nos termos destas bases), de forma que a cualificación final resulte da suma das puntuacións obtidas en ambas, sen que en ningún caso a fase de concurso poida ser utilizada para superar a fase de oposición nin para compensar a non superación dos exercicios eliminatorios, garantindo así a adecuación entre as probas e as tarefas do posto e a conexión razoable entre os méritos valorados e as funcións efectivamente a desempeñar.

A fase de concurso terá unha puntuación máxima de cinco (5) puntos e valorará, conforme ao baremo destas bases, a experiencia laboral relacionada co posto debendo acreditarse os méritos documentalmente cos medios e documentos esixidos e procedéndose, cando os contratos non sexan a xornada completa, ao prorrateo proporcional correspondente;

A fase de oposición terá unha puntuación máxima de dez (10) puntos e incluírá unha proba práctica sendo necesario acadar como mínimo cinco (5) puntos na proba para non quedar eliminado/a.

10.- Fase de concurso. Máximo 5 puntos.

A fase de concurso desenvolverase mediante a valoración obxectiva dos méritos alegados e acreditados documentalmente, con aplicación estrita do baremo previsto nestas bases e coa advertencia de que non serán obxecto de valoración os méritos non xustificadas coa documentación expresamente esixida; para garantir a trazabilidade e obxectividade, o Tribunal poderá aprobar criterios complementarios de valoración cando resulte necesario para aplicar o baremo con maior precisión, sempre que tales criterios non alteren o contido esencial das

bases nin introduzan probas novas non previstas, limitándose a concretar aspectos técnicos de aplicación do baremo e facéndose públicos con carácter previo cando a natureza do mérito o faga recomendable.

A experiencia laboral valorarase ata un máximo de cinco (5) puntos, outorgándose 0,20 puntos por cada mes completo traballado na empresa privada/administración pública a xornada completa en tarefas directamente relacionadas co posto, co límite total indicado e co prorrateo cando proceda no caso de contratos a xornada parcial.

Forma de acreditar os méritos alegados:

Para acreditar os méritos sinalados neste apartado achegarase **copia dos contratos de traballo ou nomeamento e do informe de vida laboral actualizado** proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. A **copia dos contratos de traballo ou do nomeamento poderá ser substituída por un certificado de servizos prestados** no caso de que se prestaran na **Administración Pública, sempre que quede acreditado de forma clara e expresa a ocupación e período traballado.** (importante acreditar a experiencia con contrato/certificado e informe de vida laboral)

11.- Fase de oposición. Máximo 10 puntos.

A fase de oposición constará dunha proba práctica, garantindo que o contido do proceso selectivo garde adecuada conexión coas funcións e tarefas propias do posto e que a avaliación permita comprobar coñecementos e destrezas relevantes para o desempeño do traballo, sen prexuízo de que a Administración, a través do Tribunal, poida establecer criterios complementarios de corrección e avaliación que autolimiten a discrecionalidade técnica e reforcen a racionalidade do xuízo avaliador, debendo quedar constancia dos acordos que incidan na determinación das cualificacións. Para superar a proba será necesario acadar como mínimo cinco (5) puntos para non quedar eliminado/a.

A **proba práctica consistirá na conducción do tractor con desbrozadora** ó longo dun percorrido que será fixado polo tribunal, co fin de avaliar os coñecementos e pericia no manexo do citado vehículo. A designación de cada tramo aos aspirantes farase polo tribunal que procurará que os tramos asignados a cada aspirante sexan equitativos.

Os aspirantes deberán acudir á proba na hora e data do respectivo chamamento, sen posibilidade de aprazamento calquera que fose a causa que lles impedira acudir, salvo os casos debidamente xustificadas que serán libremente apreciados polo tribunal. Os aspirantes deben acreditar o día do exame a súa personalidade coa exhibición do DNI, pasaporte e carné de conducir.

12.- Cualificación final, presentación de documentos e formalización do contrato.

A cualificación final obterase pola suma das puntuacións da fase de concurso e da fase de oposición, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Irixoa.

No caso de empate, este resolverase atendendo á maior puntuación obtida na experiencia laboral na fase de concurso e no caso de persistir o empate este resolverase mediante sorteo público. O Tribunal, tras cualificar ás persoas aspirantes, publicará a lista de aprobados/as e elevará proposta de contratación á Alcaldía das persoas seleccionadas por orde de puntuación, sen que a proposta poida incluír máis persoas que as prazas convocadas, podendo propoñer deixar deserta a convocatoria se ningún/ha aspirante acredita méritos suficientes ou non supera os mínimos eliminatorios.

Así mesmo, confeccionarase unha bolsa de traballo integrada polas persoas aspirantes que superaron o proceso e non obtiveron praza, ordenadas de maior a menor puntuación, para atender renuncias, substitucións, permisos ou baixas que poidan producirse durante a vixencia do programa correspondente, aplicándose en todo caso os mesmos principios de obxectividade e respecto á orde de prelación.

As persoas seleccionadas, no prazo de tres (3) días naturais desde a proposta de contratación, deberán presentar declaración xurada de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións, certificado médico oficial de aptitude, os orixinais da documentación presentada coa solicitude para o seu cotexo, fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria, advertíndose que a non presentación suporá a perda do dereito á contratación e habilitará á Alcaldía para contratar á seguinte persoa da lista; unha vez achegada a documentación e formalizada a proposta, a Alcaldía ditará resolución de contratación e formalizará o contrato laboral, fixando o inicio da prestación no prazo indicado na resolución da alcaldía, condicionándose a eficacia á verificación final do cumprimento dos requisitos.

13.- Protección de datos de carácter persoal.

Os datos persoais facilitados polas persoas aspirantes para participar neste proceso selectivo serán tratados polo Concello de Irixoa coa finalidade exclusiva de tramitar o procedemento de selección, rexistrar solicitudes, cualificar probas, valorar méritos, efectuar publicacións necesarias para garantir a publicidade e transparencia do procedemento e, no seu caso, formalizar a contratación e a bolsa de traballo, realizándose as comunicacións e publicacións estritamente necesarias nos taboleiros e sede electrónica municipais e, cando proceda, a

representantes das persoas traballadoras e a administracións ou órganos aos que unha norma con rango legal habilite a cesión; as persoas interesadas poderán exercer os dereitos que lles correspondan en materia de protección de datos ante o Concello, conforme aos procedementos e canles que este teña establecidos, quedando advertidas de que a participación no procedemento implica o consentimento e a aceptación do tratamento e publicación dos datos imprescindibles para garantir a publicidade legalmente exixible do proceso selectivo.

14.- Normas finais.

Para todo o non previsto expresamente nestas bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria a normativa vixente aplicable ao persoal ao servizo das entidades locais e ao réxime de contratación laboral temporal no sector público local, de forma que as presentes bases, unha vez publicadas, constitúen a lei do proceso selectivo e vinculan á Administración, ao Tribunal e ás persoas participantes, non podendo ser alteradas nin completadas mediante a introdución de probas non previstas, sen prexuízo da potestade do Tribunal para fixar criterios interpretativos e complementarios de valoración que non modifiquen o esencial do baremo e que sirvan para reforzar a obxectividade e transparencia do xuízo técnico; igualmente, todos os actos administrativos derivados desta convocatoria e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma establecidos na normativa procedemental, e a presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo salvo decisión expresa do órgano convocante por razóns debidamente xustificadas.

14.- Recursos.

Contra a resolución da Alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente no prazo de dous (2) meses contados desde o día seguinte ao da publicación, sen prexuízo de que, con carácter potestativo e previo, poida interpoñerse recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun (1) mes contado desde o día seguinte ao da publicación; se se opta por interpoñer recurso de reposición potestativo non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta, suposto no que o prazo para acudir á vía contenciosa será de seis (6) meses contados desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta, todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso que se estime procedente conforme ao ordenamento xurídico.

ANEXO I. Modelo de solicitude

D./D.^a _____, con DNI/NIE _____, e domicilio a efectos de notificación en _____, con número de teléfono _____ e dirección de correo electrónico email. _____

EXPÓN:

Que, enterado/a da convocatoria para a provisión persoal laboral temporal (6 meses), a tempo parcial (30 horas/semana), para o posto de tractorista, considera que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da convocatoria.

SOLICITA:

A súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a seguinte documentación, declarando coñecer e aceptar as Bases que rexen a presente convocatoria e comprometéndose ao seu cumprimento.

ACOMPAÑA:

1. Copia do DNI/NIE.
2. Xustificación do pago da taxa ou acreditación de ter dereito á exención/bonificación.
3. Copia do carné de conducir
4. Informe de vida laboral actualizado.
5. Contratos de traballo e/ou certificado de empresa.
6. Declaración xurada segundo o modelo do Anexo II.

En Irixoa, a data.

Asdo.:

SR./SRA. ALCALDE/SA DO CONCELLO DE IRIXOA

ANEXO II. Modelo de declaración xurada

D./D.^a _____, con DNI/NIE _____, e domicilio a efectos de notificación _____, con número de teléfono _____ e dirección de correo electrónico _____, DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro.— Que reúno todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da presente convocatoria.

Segundo.— Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Terceiro.— Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaba no caso de persoal laboral, no que fora separado/a ou inhabilitado/a.

Cuarto.- Que a documentación aportada é orixinal ou no suposto de ser copia, aportarase orixinal en calquer momento do procedemento en que o solicite a Administración.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal temporal do Concello de Irixoa para o posto de TRACTORISTA.

En Irixoa, a data.

Asdo.:

